[별지 2]

공무외 국외여행신고서

<table>
<tr><td>여행자</td><td>소 속
(학과)</td><td></td><td>직 급</td><td></td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>여행목적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>여행기간</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>여 행 국
(여행도시)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">여행일수</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무대행
(＊보직자만 기입, 규정에 대행자가 명시된 경우 미 기입)</td><td>보 직 명</td><td colspan="2">신 청 자</td><td colspan="2">대 행 자</td><td>확 인 자(상급자)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">(인)</td><td colspan="2">(인)</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td>기간 초과 사유
(＊학기 중 학년 통산 21일 초과 시)</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

위와 같은 사유로 공무외 국외여행을 하고자 신고서를 제출합니다.

붙임: 휴.보강계획서 (학기 중 여행인 경우에 한함) 1부

20 년 월 일

신고인 : (인)

00대학(원)장 귀하