

[별지 2]

# Personal Travel Application

## 공무외 국외여행신고서

여행자	소속 (학과)	College (Department)	직급	Rank	성명	Name
여행목적	Purpose of travel					
여행기간	Travel period					
여행국 (여행도시)	Destination country (city)		여행일수		Duration (#days)	
직무대행 (*보직자만 기입, 규정에 대행자가 명시된 경우 미 기입)	보직명	신청자	대행자	확인자(상급자)		
	Fill in if you are in an official service position.			(인)	(인)	
기간 초과 사유 (*학기 중 학년 통 산 21일 초과 시)	Reason for exceeding allowed absence period (only if needed) (in total, absences up to 21 days per academic year excluding summer/winter breaks are permitted)					

위와 같은 사유로 공무외 국외여행을 하고자 신고서를 제출합니다.

붙임: 휴.보강계획서 (학기 중 여행인 경우에 한함) 1부

20 Year 년 Month월 Day 일

신고인 : Name (인) Signature

00대학(원)장 귀하